

附件：校区 2022 年非教师岗位招聘计划表

序号	部门/学院	岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
1	党群工作部	思政教育岗	1	1.负责教职工思想政治教育及师德师风建设； 2.负责校区师生宣讲团建设； 3.协助做好思想政治理论课建设和课程思政建设的相关指导工作。	1.中共党员，热爱高校宣传思想工作，具有较高的思想政治觉悟，具有较强的事业心和责任感； 2.熟悉宣传工作业务知识、党的政策、方针及相关规定； 3.熟练运用办公软件，具有较强的文字功底和一定的分析研究能力。
2	教（研）务部	研究生培养及学位管理岗	1	1.负责学籍、档案管理； 2.负责研究生学位标准的制定、学位论文的评审、学位申请资格审查、优秀论文培育和评选、研究生导师的聘任等工作的组织和实施； 3.负责各类专业学位研究生培养统筹协调； 4.负责研究生教育教学年度工作总结、大事记和年鉴。	具有良好的表达能力和写作能力，善于利用计算机进行信息管理。
3	学生工作与安全保卫部	研究生教育管理岗	1	1.研究生思想政治教育； 2.研究生日常行为管理； 3.研究生学术文化活动； 4.研究生创新创业活动； 5.研究生奖评奖评优。	1.中共党员或中共预备党员； 2.具有较高的政治素质和坚定的理想信念，热爱大学生思想政治教育； 3.具备较强的语言、文字表达能力、教育引导能力、调查研究能力和学习能力； 4.具有强烈的事业心和责任感； 5.具有学生工作经验的人员优先。
4	财务部	会计岗	1	1.负责部分单位经费的会计核算； 2.负责编制各单位费用明细表，定期进行费用分析； 3.负责单位往来款核对与清理； 4.负责组织政策制度执行情况的自检自查工作。	1.会计相关专业硕士学历学位。 2.有相关工作经验者优先。
5	校园管理部	节能管理岗	1	1.负责学校的水、电、气等后勤保障性能源管理和系统工程的运维管理； 2.负责水电气暖装表计量设施的运行维护、数据收集与上报； 3.参与在建工程系统图的审查工作； 4.负责完善与节能减排相关的规章制度，如水电气暖收费管理办法等； 5.负责完成各上级单位及相关单位要求的能源统计报送、节能节水考核等工作； 6.负责学校节能减排宣传教育工作； 7.负责节约型校园建设工作。	1.具有较强的沟通能力和组织协调能力； 2.具有应对突发事件的能力； 3.具有相关专业及工作经验者优先。

序号	部门/学院	岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
6	工学院	秘书岗	1	1.负责本科生及研究生日常教务工作; 2.负责继续教育教师的安排与工作量、薪酬核算; 3.协助完成校企人才培养合作工作; 4.负责四六级监考组织报名工作; 5.学院通讯员,负责向教师约稿、审稿等工作。	1.身体健康,作风扎实,能够吃苦,有服务意识和奉献精神; 2.有较强的事业心、责任心,工作认真踏实,耐心、细致周到; 3.具备较好的文字表达能力,能熟练操作常用的办公软件,有良好的沟通能力和团队合作意识。
7	文理学院	秘书岗	1	1.协助本科生招生及推免工作; 2.负责本科生及研究生教学日常管理工作; 3.协助做好师生国际交流对接联络工作。	1.写作能力强,计算机能力强,英语沟通熟练; 2.做事认真,责任心强,有一定教务管理经验优先。