

信息与科技管理部 2019 年工作总结

(图书馆部分)

2019 年是校区办学第四年,信息与科技管理部在校区领导的关怀和指导下,在各学院和相关职能部门的大力支持和配合下,以“不忘初心,牢记使命”主题教育为契机,紧紧围绕校区发展总目标,各项工作扎实推进,每件事情得到落实,圆满完成了 2019 年的计划任务。

一、工作成效

(二) 图书馆工作

1. 统筹规划图书资源, 满足读者借阅需求

加大纸质资源采购力度, 新购图书共计 14358 册/7159 种, 生均新书 4.5 册,。完成 2020 年纸质期刊杂志的征订工作。根据两校区电子资源共建共享方案, 完成中国知网、新东方多媒体学习库、口语伙伴、中华数字书苑数据库和读秀数据库等电子资源的续订工作, 新增超星移动图书馆的订购。开展了维普数据库、文泉学堂、石油数字图书馆和石油标准知识库 4 个电子资源数据库的试用, 充分保证了在校师生对电子资源的需求。

2. 有序推进馆舍建设, 做好图文信息中心开馆工作

积极跟进, 基本完成馆舍基础建设。配合基建部门, 定期督导, 及时完善需求, 完成建设材料的选样确定, 保证后期项目顺利开展。馆舍基础建设处于验收阶段, 详尽排查各层各区域, 及时督促整改, 确保馆舍顺利交接。做好开馆准备, 有序推进馆舍内部设备设施安装

调试。完成 1-3 层阅览家具和休闲家具的安装摆放工作，完成综合物业管理项目招标，完成安检、存包柜等设备的安装调试，确保馆舍用电、用网正常，确定图书分区方案设计，规划书架使用，完成导引导航设计方案，积极准备开馆各项工作。注重调研，合理规划馆舍未来建设。基于高校图书馆现状，调研馆店合作、创新创业服务、IC 空间管理，规划方案，拟定管理办法，保障后期工作开展。

3. 创新读者服务平台，优化读者阅读体验

创新服务平台，提高服务质量。完成机构知识库系统建设，采集学术成果，提供学术资源平台。完成超星移动图书馆建设，满足读者移动端自助服务。在教学楼新增三台智能微图借阅书柜，拓宽读者借阅途径。完成图书 RFID 系统、RFID 自助借还设备的对接，部署自助文印系统、读报机等新型设备，优化读者阅读体验。组织读者参与新东方多媒体学习库举办单词闯关大赛，激发读者学习兴趣。

加强队伍建设，强化服务保障。积极参加汇文系统培训和引进数据库培训，提高业务水平。定期维护图书馆设备、系统、服务器等，保障图书馆各项业务稳定运行。

。

二、存在的问题

图文信息中心还未开馆，馆藏图书较少，无法满足人均需求，馆内资源匮乏，无法激发读者借阅兴趣。

三、2020 年初步工作计划

做好图文信息中心开馆、临时图书馆搬迁及核心机房搬迁工作，

增加纸质图书购置，持续发起捐书活动，丰富馆藏资源。合理规划开馆工作内容，完善馆内规章制度，丰富读者服务活动。

信息与科技管理部

2019.12.19