



中国石油大学（北京）克拉玛依校区
教务管理信息系统
毕业设计模块使用手册（学生）

2024 年 5 月

目录

一、选题.....	3
二、过程指导.....	5
三、开题.....	6
四、中期检查.....	7
五、查重.....	9
六、评阅.....	11
七、答辩.....	13
八、定稿论文存档	14

一、选题

1. 登录教务管理信息系统，地址：

<http://jw.cupk.edu.cn/jsxsd/>

实验实践→毕业设计→学生选题

中国石油大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM-BEIJING AT KARAMAY

实验实践

毕业设计

学生选题

已选课题情况
开题报告上传
过程指导情况
中期报告填报
论文上传
论文答辩安排
论文成绩查询
定稿论文上传
评阅论文上传

首页 » 毕业设计 » 学生选题

--请选择-- 像

年度	设计(论文)题目	院系	指导老师	职称	已选人数	选中人数	可报人数上限	操作
2022	测试题目1	石油学院			2	0	5	课题明细 选题
2022	测试题目2	石油学院			0	0	5	课题明细 选题
2022	测试题目3	石油学院			0	0	5	课题明细 选题

转到 1 共1页 3条

2. 查看【课题明细】，了解题目信息、题目介绍、任务要求。

毕业设计

学生选题

已选课题情况
开题报告上传
过程指导情况
中期报告填报
论文上传
论文答辩安排
论文成绩查询
定稿论文上传
评阅论文上传

首页 » 毕业设计 » 学生选题

--请选择-- 像

年度	设计(论文)题目	院系	指导老师	职称	已选人数	选中人数	可报人数上限	操作
2022	测试题目1	石油学院			2	0	5	课题明细 选题
2022	测试题目2	石油学院			0	0	5	课题明细 选题
2022	测试题目3	石油学院			0	0	5	课题明细 选题

课题申请 - [InPrivate] - Microsoft Edge

不安全

关闭

课题申请

题目名称: 测试题目1 * 题目类别: 毕业设计 *

题目类型: 工程设计类 * 题目来源: 工程实际 * 限选人数: 1 *

学院: 石油学院 * 应用专业: 资源勘查工程 * 可选人数: 5 *

校外导师: 张三 校外导师职称: 教授级高工

题目介绍(含内容、要求、工作量、需求学生数等):

测试

文献查阅及翻译要求:

测试

3. 【选题】

点击【选题】，选择选题志愿（第1志愿或第2志愿），点击确定完成选题。

注意：每名学生限报2题，第1志愿一题，第2志愿一题。

【已选人数】未达【可报人数上限】的题目，且【选中人数】为0即指导教师还未确定并反选学生的题目，为可选题目。



4. 查看选题结果

点击【已选课题情况】，课题“是否选中”状态为“是”，即指导教师已完成反选，学生已选中该题目。选中题目后，可以对其他志愿题目【取消选题】。**注意：此处任务书为指导教师填写，学生不填。**



选题完成后，学生应尽快与指导教师见面，及时了解具体任务，

明确毕业设计开题相关要求，根据任务安排和开题要求，认真完成资料查阅、外文翻译、调查研究、方案设计等工作。

二、过程指导

1. 指导教师每周至少应对学生进行 1 次指导，检查工作进程与质量。
2. 学生要做好指导过程记录，每两周在教务系统中填报指导记录，指导教师【审核通过】后为 1 次有效过程指导。
3. 指导教师与每位学生原则上须完成至少 7 次有效过程指导。
4. 录入【过程指导情况】

点击【过程指导情况】→【录入】，选择见面指导时间，填写工作进展、导师指导内容、下一步工作要求，点击【保存】提交。**注意：提交后将不能修改。**



5. 查看教师审核结果、意见

中国石化大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM-BEIJING AT KARAMAY

信息服务 学籍成绩 培养管理 考试报名 实验实践 教学评价 问卷调查

毕业设计

学生选题
已选课题情况
开题报告上传
过程指导情况
中期报告填报
论文上传
论文答辩安排
论文成绩查询
定稿论文上传

过程反馈

录入 打印

序号	见面指导时间	工作进展:导师指导内容、下一步工作要求	阶段考核结果	记录时间	导师意见
1	2021-12-01	测试2	未通过	学生:2021-11-21 18:41:26 教师:2021-11-21 18:41:49	测试修改意见
2	2021-11-30	测试	通过	学生:2021-11-21 18:39:08 教师:2021-11-21 18:39:31	测试阶段意见

转到 1 共1页 2条

【通过】：为 1 次有效过程指导。

【未通过】：学生补充录入过程指导情况，指导教师再次审核。

三、开题

1. 开题成绩占毕业设计总成绩的 10%。

2. 各专业学生要完成开题报告、文献翻译并上传至教务系统，指导教师应及时对开题报告进行审核及评价，审核通过方可允许学生参加开题答辩。开题答辩以集中汇报、提问作答的形式开展，原则上于秋季学期结束前完成。

3. 开题报告应包含课题背景、研究意义、研究方案、进度安排，字数不少于 3000 字。开题报告和文献翻译格式不限，可参考本科毕业论文格式范本：<https://www.cupk.edu.cn/jwb/c/2023-07-01/497929.shtml>。

4. 上传开题报告、文献翻译

点击【开题报告上传】→【提交】，在弹出窗口中依次【选择文件】上传开题报告、文献翻译，上传后提交。

中国石油大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM-BEIJING AT KARAMAY

信息服务 学籍成绩 培养管理 考试报名 实验实践 教学评价 问卷调查

毕业设计

- 学生选题
- 已选课题情况
- 开题报告上传**
- 过程指导情况
- 中期报告填报
- 论文上传
- 论文答辩安排
- 论文成绩查询
- 定稿论文上传
- 评阅论文上传

首页 » 毕业设计 » 开题报告

届别	设计(论文)题目	题目类别	指导教师	开题报告	文献翻译	评审状态	状态	上传时间	操作
2022		毕业论文		未提交	未提交	未评审			提交

转到 1 共1页 1条

学生建议_个人中心 - 用户配置 1 - Microsoft Edge

不安全 | 172.28.4.53/jsxsd/view/bysj/byktbg_add.jsp?xh=2018015002&id=8BA2605583D94D2F9A0CDDC7F2C8ADB...

上传开题报告

开题报告: 请选择文件 **选择文件** 未选择文件

文献翻译: 请选择文件 **选择文件** 未选择文件

提交 **放弃**

注: 1.开题报告要求包含课题背景、研究意义、研究内容、研究方案、进度安排,字数不少于3000字。
2.只支持上传.doc .docx .pdf 格式文件。

提交后,关注【评审状态】。若指导教师评审不通过,学生应与指导教师沟通修改,修改后提交时点击【修改】,将修改后的开题报告、文献翻译重新上传提交。

中国石油大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM-BEIJING AT KARAMAY

信息服务 学籍成绩 培养管理 考试报名 实验实践 教学评价 问卷调查

毕业设计

- 学生选题
- 已选课题情况
- 开题报告上传**
- 过程指导情况
- 中期报告填报
- 论文上传
- 论文答辩安排
- 论文成绩查询
- 定稿论文上传
- 评阅论文上传

首页 » 毕业设计 » 开题报告

届别	设计(论文)题目	题目类别	指导教师	开题报告	文献翻译	评审状态	状态	上传时间	操作
2022		毕业论文		已提交	已提交	评审不通过	不通过	2022-02-23 03:02	修改

转到 1 共1页 1条

学生建议_个人中心 - 用户配置 1 - Microsoft Edge

不安全 | 172.28.4.53/jsxsd/view/bysj/byktbg_modify.jsp?xh=2018015063&id=5F81D96ADA2746178A3C727B86A111...

修改上传开题报告

开题报告: 请选择文件 **选择文件** 未选择文件 **下载**

文献翻译: 请选择文件 **选择文件** 未选择文件 **下载**

提交 **放弃**

注: 1.开题报告要求包含课题背景、研究意义、研究内容、研究方案、进度安排,字数不少于3000字。
2.只支持上传.doc .docx .pdf 格式文件。

四、中期检查

1. 填报并提交中期报告

学生结合毕业设计进展情况，在教务管理信息系统“实验实践”——“毕业设计”——“中期报告填报”中如实填写并提交中期检查报告。

点击【中期报告填报】→【录入】，在弹出窗口中填报中期报告，包括：（1）进展及完成情况（是否符合任务安排和开题报告要求、研究进展情况、完成质量如何）；（2）存在的问题，拟采取的解决方案及措施；（3）下阶段工作计划。

中国石油大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统

信息服务 学籍成绩 培养管理 考试报名 实验实践 教学评价 问卷调查

毕业设计

- 学生选题
- 已选课题情况
- 开题报告上传
- 过程指导情况
- 中期报告填报**
- 论文上传
- 论文答辩安排
- 论文成绩查询
- 定稿论文上传
- 评阅论文上传

首页 » 毕业设计 » 中期报告

届别	设计(论文)题目	题目类别	题目类型	指导老师	职称	状态	操作
2022		毕业论文	综合类			未提交	录入

转到 1 共1页 1条

学生建议_个人中心 - 用户配置 1 - Microsoft Edge

不安全 | 172.28.4.53/jxsxd/view/bysj/kt_zqbg.jsp?id=B4482EE17A1F460BAEFE0408216BC06F&type=add&isedit=&doso=1&zqzt=

关闭

中期报告

1. 进展及完成情况（是否符合任务安排和开题报告要求、研究进展情况、完成质量如何）：

2. 存在的问题，拟采取的解决方案及措施：

3. 下阶段工作计划：

保存 **提交** 放弃

填报过程中，可随时【保存】，暂不提交。确认无误后，【保存】定稿，点击【提交】，中期报告将提交至指导教师处进行审核。

2. 查看评审意见

指导教师评审中期报告后，给出“通过”或“不通过”评审结论，

并提出指导教师意见。学生点击【查阅评审意见】，在弹出窗口中查看指导教师意见。若评审结论为“不通过”，学生应与指导教师尽快沟通、解决问题、修改中期报告，点击【录入】，即可修改填报内容、【保存】、重新【提交】。



五、查重

1. 检测范围

查重文件只包含论文主体（摘要、目录、正文、参考文献等），不包括任务书、开题报告、外文翻译。

2. 检测方式

检测系统：“中国知网”大学生论文检测系统 (<http://cupk.check.cnki.net>)，学生、指导教师通过“教师/学生

入口”登录。

检测合格标准：去除本人已发表文献复制比（重复率） $\leq 20\%$ 。

首次检测：经指导教师审核同意后，学生将定稿论文上传至知网查重系统进行检测，指导教师在知网查重系统中对学生定稿论文首次检测结果给出审阅意见（通过、建议修改、不通过）。首次检测重复率高于 50%的视为抄袭，学院可根据实际情况决定是否取消其本届答辩资格。

复测：原则上每名学生至多有 2 次查重机会，即首次检测、复测。首次检测不合格或指导教师审阅意见为“建议修改”、“不通过”的学生方可分配第二次查重机会进行复测，指导教师应重点检查重复率较高段落的修改情况，经指导老师审核同意后，学生上传修改后的定稿论文至系统进行复测。

3. 注意事项

（1）学生账号登录用户名为学号，初始密码为 cupk+身份证后 8 位（X 大写），例如：cupk0123456X，首次登录时要绑定手机号、修改初始密码即可激活账号。初始密码修改后请牢记密码，如果忘记密码可在登录页面点击“忘记密码”通过手机短信验证重置密码。

（2）学生进行首次检测、复测前，定稿论文必须经指导教师审核同意。

（3）学生提交评阅和答辩的论文必须为查重合格论文。

4. 操作指南

《知网大学生论文检测系统使用手册（学生）》详见当年教务通

知《关于开展本科毕业设计（论文）查重检测工作的通知》附件。

六、评阅

1. 指导教师评阅（明评）

此部分占毕设总成绩的 **20%**，评审流程为：提交论文→指导教师审核通过→指导教师录入成绩。

明评论文：学生在教务系统“论文上传”-“论文正文”处上传查重合格、指导教师审核查重通过的论文，在“论文附件”处打包上传文献翻译（包含外文原文及中文翻译）和图纸、代码等其他附件。

注意：（1）文献翻译和图纸、代码等作为论文评阅的评分组成，应作为论文附件打包上传；

（2）【提交】后，若需要修改上传材料，需联系指导教师审核为【退回修改】，才可修改、再次【提交】；

（3）确认提交材料应选择【提交】。**【保存】为暂存，并未提交。**
【提交】成功后，【指导教师审核状态】变更为【审核中】，指导教师才可审核。

中国石化大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统

首页 » 毕业设计 » 论文上传

界别	设计(论文)题目	院系	指导老师	指导老师审核状态	评阅老师评分状态	修改说明	操作
2022	准噶尔盆地前哨地区三工河组二段1砂组砂体精细刻画研究			未提交	未评分		提交

转到 1 共1页 1条

上传论文报告

*论文正文: **选择文件** 未选择文件
论文正文下载: 准噶尔盆地前哨地区三工河组二段1砂组砂体精细刻画研究-论文

论文附件: **选择文件** 未选择文件
论文附件下载: 准噶尔盆地前哨地区三工河组二段1砂组砂体精细刻画研究-论文附件

说明:
限200字符

提交

注意: 目前只能上传.pdf.docx.doc格式文件, 多个文件请压缩为.zip格式上传!

2. 评阅教师评阅(盲评)。此部分占毕设总成绩的 **20%**, 评审流程为: 提交盲评论文→指导教师审核通过→系统分配盲评评阅教师→盲评评阅教师录入成绩。

盲评论文: 学生在教务系统“评阅论文上传”-“评阅论文正文”处上传查重合格、指导教师审核查重通过且 **已删除** 本人学号、姓名、导师姓名、致谢部分的论文, 在“评阅论文附件”处打包上传 **已删除** 本人学号、姓名、导师姓名的文献翻译(包含外文原文及中文翻译)和图纸、代码等其他附件。

注意: (1) 按要求删除个人信息;

(2) **【提交】**后, 若需要修改上传材料, 需联系指导教师审核为

【退回修改】，才可修改、再次【提交】；

(3) 确认提交材料应选择【提交】。**【保存】为暂存，并未提交。**

【提交】成功后，【指导教师审核状态】变更为【审核中】才可审核。

七、答辩

通过学院答辩资格审核的学生，方能参加毕业设计(论文)答辩。

在校外单位做毕业设计(论文)的学生原则上应回校进行答辩工作。

学生采用 PPT 汇报形式概述毕业设计研究成果，须准备 10~15 分钟的答辩汇报内容，内容应包括：毕业设计题目任务、目的及意义，开展的主要工作，采用的做法，取得的主要成果及结论等。

八、定稿论文存档

最终版论文将提交全国本科毕业论文（设计）抽检，全体学生、指导教师务必高度重视。

1. 教务系统

流程为：提交定稿论文→指导教师审核通过→系统存档。学生在教务系统“定稿论文上传”中提交最终版论文，内容、顺序与纸质存档版本一致，包括论文全文、图纸等附件、文献翻译外文原文及中文译文，只支持上传.doc .docx .pdf 格式文件，文件大小在 30M 以内。指导教师在系统“定稿论文审核”中进行终审，完成系统存档。

注意：（1）最终版论文用于毕业后抽检使用，务必高度重视；

（2）【提交】后，若需要修改上传材料，需联系指导教师审核为【退回修改】，才可修改、再次【提交】。



2. 纸质存档论文

学生将 1 册装订后的纸质版论文交至学院，由学院统一交图书馆保存。学院内是否另外存档纸质版论文由学院自行决定。获得优秀毕业设计的学生须向学院额外交存 1 册装订后的纸质版论文。

毕业设计装订要求与顺序详见《本科毕业论文格式范本》(www.cupk.edu.cn/jwb/sjjx/bysj/): 左侧装订，封面浅黄色皮纹纸。书脊纵向依次打印“毕业设计题目 作者姓名 中国石油大学（北京）”（黑体、上下距离 3cm 左右，示例见格式范本第 3 章）；装订顺序：1. 封皮；2. 中文摘要；3. 英文摘要；4. 目录；5. 正文；6. 参考文献；7. 附录；8. 致谢；9. 附件（外文翻译原件及中文译文）。